

"УТВЕРЖДАЮ"

Вр.и.о. директора ИОЭБ СО РАН

д.б.н. проф. Н.Л. Убугунов



2017 г.

РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ В РАМКАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГЕРБАРИЯ ИНСТИТУТА ОБЩЕЙ И ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНОЙ БИОЛОГИИ СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК

Настоящий Регламент определяет организационно-правовые и экономические условия доступа заинтересованных пользователей к коллекциям Гербария ИОЭБ СО РАН.

1. Основные положения

1.1. Уникальная научная установка (УНУ) «Гербарий Института общей и экспериментальной биологии СО РАН» (далее – Гербарий) поддерживается и функционирует при структурном подразделении Института – лаборатории флористики и геоботаники.

1.2. Деятельность УНУ со сторонними пользователями определяется Положением об УНУ «Гербарий», законодательством Российской Федерации и локальными нормативными правовыми актами.

1.3. УНУ располагает оригинальными научными коллекциями и современным оборудованием (Приложение А), необходимым для работы с ними, высококвалифицированными специалистами и обеспечивает проведение научных исследований и оказание услуг с использованием этих коллекций подразделениям ИОЭБ СО РАН, научным организациям, подведомственным ФАНО России, а также сторонним организациям и ВУЗам РФ.

1.4. УНУ разрабатывает перечень услуг, оказываемых заинтересованным пользователям, с использованием коллекций и оборудования ИОЭБ СО РАН, а также себестоимость и стоимость этих работ, которая утверждается директором института.

1.5. Типовой договор и форма заявки на проведение научных исследований и на оказание услуг разрабатываются в ИОЭБ СО РАН. УНУ осуществляет прием от заинтересованных пользователей заявок-заказов на проведение научных исследований и оказание услуг.

2. Порядок выполнения работ и оказания услуг для проведения научных исследований

2.1. Работа УНУ «Гербарий» ведется по предварительным заявкам (см. Приложение Б). УНУ осуществляет прием заявок от заказчиков на оказание услуг с использованием коллекций и оборудования УНУ. Заявка на предоставление услуг УНУ заполняется согласно форме, размещенной на странице УНУ «Гербарий» на веб-сайте ИОЭБ СО РАН по адресу: <http://igeb.ru>

2.2. Выполнение работ с использованием коллекций УНУ и оказание услуг лабораториям и иным структурным подразделениям ИОЭБ СО РАН, либо подведомственным ФАНО, предоставляются на безвозмездной основе или при условии частичной или полной оплаты расходных материалов. Выполнение услуг УНУ для

сторонних организаций на возмездной основе (см. Приложение В) оформляется в виде договора между организацией-заказчиком и ИОЭБ СО РАН. Проект договора на проведение научных исследований и оказание услуг представлен на официальном сайте ИОЭБ СО РАН по адресу <http://igeb.ru/science/gerbariy/>

Выполнение услуг работ с использованием коллекций УНУ и оказание услуг сторонней организации на безвозмездной основе возможно в случае наличия договора о научном и научно-техническом сотрудничестве между этой сторонней организацией и ИОЭБ СО РАН.

2.3. Права на возможные результаты интеллектуальной деятельности, получаемые в ходе оказания услуг, принадлежат заказчику услуг.

2.4. По завершению работ и оказания услуги Заказчику выдается соответствующий коллекционный образец (если это предусмотрено договором), и/или документ, содержащий результаты выполненных работ (отчет, протокол испытаний, измерений и др.) за подписью исполнителя и руководителя УНУ, а также другие документы (акт приемки-сдачи работ, счет и счет-фактура).

2.5. При опубликовании любых данных, полученных с использованием УНУ «Гербарий» ИОЭБ СО РАН сотрудниками ИОЭБ СО РАН или внешними пользователями, требуется ссылка на УНУ «Гербарий» ИОЭБ СО РАН. При заключении любых договоров с внешними пользователями УНУ необходимо вставлять пункт обязательств выполнения Положения о «Гербарии» ИОЭБ СО РАН, а также о необходимости ссылки на УНУ при опубликовании результатов.

Ссылка может быть размещена в разделе публикации – Благодарности (Acknowledgments), например, по следующей форме:

«The research was done using collection of Herbarium at the Institute of General and Experimental Biology SB RAS (UUN; Ulan-Ude, Russia)»;

или (для русскоязычных публикаций):

«Работа выполнена с использованием коллекций Гербария Института общей и экспериментальной биологии СО РАН (УУН; г. Улан-Удэ)».

Допустимы отклонения от данной формы без искажения смысла и названия УНУ.

2.6. Контроль научной обоснованности необходимости выполнения исследований, сроков проведения исследований и качества результатов осуществляет куратор отдела Гербария по согласованию с руководителем УНУ.

3. Условия допуска к работе с коллекциями УНУ «Гербарий»

3.1. Работа с коллекциями УНУ может выполняться сотрудниками лаборатории флористики и геоботаники ИОЭБ СО РАН, на базе которой поддерживаются коллекции УНУ, сотрудниками иных подразделений ИОЭБ СО РАН, научных организаций, подведомственных ФАНО России, а также сторонних организаций и ВУЗов РФ. По особому согласованию, к самостоятельной работе с коллекциями допускаются студенты ВУЗов, выполняющие научно-исследовательские работы в этих организациях.

3.2. Доступ к коллекциям Гербария сотрудников лаборатории флористики и геоботаники ИОЭБ СО РАН, других научных сотрудников, инженерно-технических работников, аспирантов ИОЭБ СО РАН осуществляется по согласованию с руководителем Гербария, либо с кураторами отделов Гербария. Сотрудники и аспиранты ИОЭБ СО РАН, не являющиеся сотрудниками лаборатории флористики и геоботаники и получившие согласование на право доступа, отмечаются и расписываются в Журнале регистрации пользователей Гербария, в котором отражается с какой частью коллекции и в какой период проводятся работы. В случае лишения пользователя права доступа к коллекции, в Журнале регистрации делается соответствующая запись за подписью руководителя УНУ.

3.3. Научным сотрудникам, инженерам, лаборантам и аспирантам иных научных

организаций, подведомственных ФАНО (далее «сторонние пользователи»), может быть предоставлен временный доступ к коллекциям УНУ или к отдельным образцам коллекции, при условии соблюдения правил пользования гербарными материалами, норм охраны труда и техники безопасности. Сторонний пользователь, получивший доступ к конкретной коллекции, расписывается в Журнале регистрации, в котором отражается срок, на который осуществляется доступ. Его подпись заверяется куратором отдела или руководителем УНУ, что означает, что он/она берет на себя ответственность за доступ стороннего пользователя к конкретным коллекционным образцам, материалам и оборудованию.

3.4. Научные сотрудники, инженеры, лаборанты, аспиранты и студенты сторонних организаций (далее «сторонние пользователи») имеют право обратиться с просьбой о доступе к коллекциям УНУ на условиях составления отдельного договора, регламентирующего такой доступ. Сторонний пользователь, получивший доступ к конкретной коллекции, расписывается в Журнале регистрации, в котором отражается срок, на который осуществляется доступ. Его подпись заверяется куратором отдела или руководителем УНУ, что означает, что он/она берет на себя ответственность за доступ стороннего пользователя к конкретным коллекционным образцам, материалам и оборудованию.

3.5. Доступ к работе с отдельными образцами (группами образцов) (например, типовыми образцами) коллекций, имеют только квалифицированные сотрудники ИОЭБ СО РАН или организаций, подведомственных ФАНО России, или других сторонних организаций. Такой доступ осуществляется по специальному разрешению руководителя Гербария, либо куратора отдела.

3.6. Научные сотрудники, инженеры и аспиранты ИОЭБ СО РАН, Институтов ФАНО, а также сторонние физические и юридические лица имеют право заказать исследования с использованием коллекций, по отработанным в УНУ методикам, согласно имеющимся в УНУ расценкам.

4. Порядок формирования стоимости услуг оказываемых УНУ «Гербарий» сторонним пользователям

4.1. Стоимость оказываемых услуг на возмездной основе (Приложение В) сторонним организациям, которые выполняют исследования по государственным контрактам, заключенным в рамках программ федеральных министерств и ведомств, а также грантов РФФИ и других государственных фондов, определяется с учетом возмещения амортизации используемого оборудования, возмещения стоимости израсходованных материалов в соответствии с условиями договора, накладных расходов ИОЭБ СО РАН и заработной платы персонала, выполняющего работу.

4.2. Сторонний пользователь обязан покрыть стоимость затрат на работу с коллекцией или предоставления образцов для использования в исследованиях за пределами Института. Стоимость затрат и порядок их покрытия определяется отдельным договором. Сторонний пользователь освобождается от покрытия затрат в случае использования собственных расходных материалов и самостоятельного выполнения всех работ во время гостевого визита.

4.3. Стоимость каждого вида работ устанавливается в начале каждого наступившего года руководителем УНУ, исходя из расчета реальных затрат и сложившейся в РФ и мире конъюнктуры на эти виды исследований, после консультации с кураторами отделов Гербария, исполнителями – сотрудниками лаборатории флористики и геоботаники, и утверждается Директором ИОЭБ СО РАН.

4.4. Цены на проведение работ или оказание услуг УНУ на возмездной основе ранжируются по трем категориям (регламентам):
№ 1 льготная – для сотрудников ИОЭБ СО РАН;

№ 2 льготная – для организаций, подведомственных ФАНО РФ;

№ 3 коммерческая – для сторонних организаций, неподведомственных ФАНО РФ.

4.5. Сотрудники и аспиранты ИОЭБ СО РАН и организаций, подведомственных ФАНО, не могут перепродавать результаты исследований, полученные с помощью коллекций УНУ по коммерческой цене, в случае если для них анализы выполнялись бесплатно или по регламентам №№ 1 и 2. В случае невыполнения данного положения, лицо, нарушившее данный порядок, лишается права доступа к коллекциям УНУ и к выполнению анализов по льготной цене.

5. Сроки рассмотрения заявок на выполнение работ и (или) оказание услуг для проведения научных исследований

5.1. Заявки на предоставление услуг УНУ «Гербарий» рассматриваются руководителем УНУ совместно с куратором отдела, на базе которого расположена соответствующая заявке коллекция УНУ, по мере их поступления в течение установленного периода времени с момента регистрации заявки (не более 2 недель).

5.2. УНУ вправе устанавливать порядок рассмотрения заявок, включая содержательную часть работы, степень соответствия заявки возможностям коллекциям УНУ, времени работы.

5.3. По результатам рассмотрения заявок директор ИОЭБ СО РАН на основании заключений руководителя УНУ принимает решение о возможности заключения с пользователем/заказчиком договора на проведение научных работ и оказание услуги и включает заявку в план работ УНУ.

5.4. Решение о невозможности заключения договора должно быть мотивированным и доведено до сведения пользователя не позднее трех дней со дня принятия такого решения.

5.5. Руководитель УНУ передает заявку куратору соответствующего отдела и при необходимости назначает исполнителя (-ей) работ по данной заявке из числа сотрудников лаборатории.

6. Исчерпывающий перечень причин отклонения заявок

Заявка на выполнение работ/оказание услуг для проведения научных исследований, а также для предоставления образцов в интересах третьих лиц может быть отклонена по следующим основаниям:

1. несоответствие поданной заявки установленным форме и требованиям;
2. ненадлежащее качество предлагаемых к обработке образцов, а также в случае, если растения собраны в фазе развития, при которой необходимые для диагностики признаки не выражены/отсутствуют;
3. уклонение от заключения договора на выполнение работ/оказание услуг для проведения научных исследований, а также для предоставления образцов;
4. невозможность выполнения заказа с использованием коллекций УНУ (Отсутствие технической возможности исполнить заказ УНУ);
5. загруженность УНУ в сроки, указанные в заявке другими работами и услугами, заявки на выполнение которых поступили ранее;
6. существенное нарушение заказчиком/пользователем условий заключенного договора выполнение работ/оказание услуг для проведения научных исследований, а также для предоставления образцов;
7. иные обстоятельства, препятствующие выполнению работ/оказанию услуг, связанные с загруженностью сотрудников лаборатории выполнением работ по государственным заданиям, проектам, поддержанным грантами, и т.п.;
8. обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор), предусмотренные ГК РФ.

**Перечень оборудования
используемого при функционировании УНУ «Гербарий Института общей и
экспериментальной биологии СО РАН»**

№	Наименование оборудования	Производитель	Количество, шт.
1.	Микроскоп бинокулярный МБС-10	Россия, «ЛОМО»	3
2.	Микроскоп стереоскопический панкратический МСП-1 №1010400307 с цифровой камерой ЦК-3.0	Россия, «ЛОМО»	1
3.	Микроскоп «Аxiostar plus»	Германия, «Carl Zeiss»	1
4.	Персональный компьютер в комплекте (системный блок, монитор, принтер)		9
5.	Портативные компьютеры (ноутбук, нетбук)		9
6.	МФУ	Canon, MB	2
7.	Планшет	Китай, DNS	1
8.	Сканер	CanonScan, Epson	2
9.	Камера хроматографическая	Россия, Ленхром	2
10.	Камера для микрофотографий	Китай, «ТоурТек»	1
11.	Комплект оборудования для выделения и амплификации ДНК*	*	1
12.	Холодильник (для хранения реактивов)	Россия, «Бирюса»	1

* Оборудован межлабораторный кабинет для проведения ПЦР-анализа с боксами для ПЦР-диагностики, оснащенный следующим оборудованием: центрифугами – фуга/вортекс Микроспин FV-2400N (BioSan, Латвия), фуга/вортекс Комбиспин FVL-2400N («BioSan», Латвия), вортекс V-1 plus («BioSan», Латвия), MiniSpin («Eppendorf», Германия); флуориметром Qubit (Invitrogen, США); ДНК-амплификаторами – БИС (Россия), Thermal Cycler T100 (Bio-Rad, США); камерами для горизонтального гель-электрофореза (Биоклон), multiSUB (Clever Scientific); трансиллюминатором (Vilber Lourmat, Франция); термостатом «Драй-блок» TDB-120 (Латвия «BIOSAN») и другим необходимым оборудованием.

**Форма заявки на проведение работ
в Гербарии Института общей и экспериментальной биологии СО РАН**

Организация

Контактное лицо*

Контактный телефон*

Контактный e-mail

Наименование услуги*

Комментарии (описание необходимых работ) *

Сроки проведения работ*(ориентировочные)

Ознакомлен с Положением УНУ, и Регламентом работы УНУ

подпись, дата

ФИО

* поля обязательные к заполнению

Перечень платных услуг, оказываемых УНУ «Гербарий Института общей и экспериментальной биологии СО РАН»

№	Вид услуги	Единица измерения	Тариф по категориям, руб.		
			№ 1	№ 2	№ 3
1.	Идентификация гербарных образцов сосудистых растений без применения микроскопии	Гербарный лист ¹	10	20	30
	Идентификация гербарных образцов сосудистых растений с применением микроскопии	Гербарный лист ¹	50	60	100
2.	Идентификация гербарных образцов сосудистых растений с применением молекулярно-генетических методов	Проба	По согласованию с заказчиком		
3.	Идентификация гербарных образцов мохообразных с применением микроскопии (подготовка и анализ анатомических срезов)	Гербарный пакет ²	50	60	100
4.	Идентификация гербарных образцов мохообразных с применением молекулярно-генетических методов	Проба	По согласованию с заказчиком		
5.	Идентификация гербарных образцов лишайников без применения микроскопии	Гербарный пакет ²	10	20	30
6.	Идентификация гербарных образцов лишайников с применением реактивов (цветные тесты)	10 образцов (гербарных пакетов ²)	20	30	40
7.	Идентификация гербарных образцов лишайников с применением парафенилендиамина	Гербарный пакет ²	50	60	100
8.	Идентификация гербарных образцов лишайников с применением микроскопии (подготовка и анализ анатомических срезов)	Гербарный пакет ²	50	60	100
9.	Идентификация гербарных образцов лишайников с применением хроматографии, микрокристаллизации	Гербарный пакет ²	По согласованию с заказчиком		
10.	Оформление гербарных образцов сосудистых растений: лист белого полуатмана формата 42 × 28 см с подшитыми образцами сухих растений, вложенный в упаковочную бумагу («рубашку») формата 42 × 56 см, с вложенной стандартной этикеткой.	Гербарный лист ³	100	150	200
11.	Оформление гербарных образцов мохообразных и лишайников: бумажный пакет (формата 10 × 15 см) с вложенными образцами сухих растений, со стандартной этикеткой.	Гербарный пакет ⁴	20	30	40
12.	Сбор тематических гербарных коллекций в полевых условиях ⁵	Гербарный лист/пакет ⁶	По согласованию с заказчиком		

13.	Выдача справок о содержании коллекций в Гербарии по отдельным систематическим группам с цитированием этикеток гербарных образцов	Гербарный лист/пакет ⁶	10	20	30
14.	Подготовка цифровых фотоколлекций живых растений в электронном виде	1 биологический вид = 1 цифровой кадр	По согласованию с заказчиком		
15.	Подготовка цифровых фотоколлекций живых растений в отпечатанном виде	1 биологический вид = 1 цветной или черно-белый отпечаток	По согласованию с заказчиком		

Примечания:

¹ В случае, если на одном гербарном листе находятся образцы растений, относящиеся к разным биологическим видам/подвидам, то каждый вид/подвид учитывается как отдельный гербарный лист.

² В случае, если в одном гербарном пакете находятся образцы растений, относящиеся к разным биологическим видам/подвидам, то каждый вид/подвид учитывается как отдельный гербарный пакет.

³ В содержание этикетки вносятся латинское и русское названия семейства, рода и вида/подвида, Фамилия И.О. специалиста, идентифицировавшего данный гербарный образец, дата идентификации.

⁴ В содержание этикетки вносятся латинское и русское названия семейства, рода и вида/подвида, Фамилия И.О. специалиста, идентифицировавшего данный гербарный образец, дата идентификации.

⁵ Собранные коллекции учитываются в неоформленном виде – по количеству черновых «рубашек» (из газет, либо оберточной бумаги), каждая из которых содержит образец (образцы) растений, относящийся к одному биологическому виду/подвиду. Оформление собранных коллекций – см. пп. 3 и 4.

⁶ Каждый гербарный лист/пакет содержит 1 и более экземпляров растений одного вида/подвида в зависимости от количества найденных в полевых условиях образцов и линейных размеров растений.