

Принято Ученым Советом  
ИОЭБ СО РАН  
Протокол № 5  
« 17 » сентября 2019 г.



Утверждаю  
Директор ИОЭБ СО РАН  
Л.Л. Убугунов  
« 17 » сентября 2019 г.

**ПОРЯДОК  
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-  
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ НАУКИ ИНСТИТУТ  
ОБЩЕЙ И ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНОЙ БИОЛОГИИ СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК  
В 2020 ГОДУ**

**Общие положения**

1. Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт общей и экспериментальной биологии Сибирского отделения Российской академии наук (далее - ИОЭБ СО РАН) осуществляет прием на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020-2021 учебный год в соответствии со следующими нормативными актами:
  - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
  - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2017 №13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»
  - Устав ИОЭБ СО РАН
2. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИОЭБ СО РАН (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры, программы подготовки в аспирантуре), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.
3. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура). Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):
  - документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;
  - документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;
  - документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего

профессионального образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова" (далее - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Санкт-Петербургский государственный университет" (далее - Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково";
  - документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).
4. Лица, имеющие диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплом кандидата наук, не имеют права вторичного обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.
  5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.
  6. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации. Контрольные цифры приёма аспирантов в ИОЭБ СО РАН на очное обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на 2020/2021 учебный год – 11 человек.
  7. ИОЭБ СО РАН осуществляет прием на очную форму обучения отдельно по каждому направлению подготовки.
  8. Прием в аспирантуру ИОЭБ СО РАН проводится по следующим направлениям и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре:

№	Направление подготовки	Программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по профилям (направленности программы)
1	06.06.01. Биологические науки	03.02.01. Ботаника
		03.02.03. Микробиология
		03.02.04. Зоология
		03.02.08. Экология (по отраслям)
		03.02.11. Паразитология
	03.02.13. Почвоведение	
2	30.06.01. Фундаментальная медицина	14.03.06. Фармакология, клиническая фармакология
3	33.06.01. Фармация	14.04.02. Фармацевтическая химия, фармакогнозия

9. Общежитие иногородним поступающим в аспирантуру ИОЭБ СО РАН не предоставляется.

#### **Информирование о приеме на обучение**

10. ИОЭБ СО РАН обязан ознакомить поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со

свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

#### **Прием от поступающих документов, необходимых для поступления**

11. В 2020 году приём документов в ИОЭБ СО РАН на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится в период с **3 августа по 30 августа 2020 г.** Срок завершения приема оригинала документа установленного образца (пункт 3) – **21 сентября 2020 г.**
12. Организация приема граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров осуществляется приемной комиссией ИОЭБ СО РАН.
13. Председателем приемной комиссии является заместитель директора по научной работе.
14. Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется положением о ней, утверждаемым директором ИОЭБ СО РАН.
15. Для проведения вступительных испытаний ИОЭБ СО РАН создает в определяемом ею порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.  
Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положением о них, утверждаемыми локальными актами.
16. Повседневную работу приемной комиссии, делопроизводство, личный прием поступающих в аспирантуру организует заместитель председателя приемной комиссии и ответственный секретарь.
17. Члены приемной комиссии назначаются его председателем из числа высококвалифицированных научно-педагогических и научных кадров, включая научных руководителей аспирантов.
18. При приеме в аспирантуру обеспечивается гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей поступающих.
19. При приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре гарантируется соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.
20. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме (*Приложение 1*), которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно - заявление, документы; вместе - документы, необходимые для поступления).  
Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Порядком установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в организацию документы, необходимые для поступления, отзываться указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством.  
При посещении организации и (или) очном взаимодействии с должностными лицами организации поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.
21. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в отдел аспирантуры ИОЭБ СО РАН одним из следующих способов:
  - представляются лично поступающим (доверенным лицом);
  - направляются через операторов почтовой связи общего пользования;
  - высылаются в электронной форме.
22. Если документы, необходимые для поступления, представляются в ИОЭБ СО РАН поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается

- расписка в приеме документов.
23. Основанием подтверждения приема документов поступающего, направившего документы через операторов почтовой связи общего пользования, служат:
- уведомление о вручении, заверенное подписью уполномоченного работника ИОЭБ СО РАН и оттиском календарного штампа отделения почтовой связи места назначения письма, и опись вложения, заверенная подписью и оттиском календарного штампа отделения почтовой связи места отправления письма;
  - накладная (или ее копия), заверенная подписью уполномоченного работника ИОЭБ СО РАН (при отправке курьерской почтой с доставкой почтового отправления непосредственно в адрес Отдела аспирантуры ИОЭБ СО РАН).
24. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в ИОЭБ СО РАН не позднее срока завершения приема документов, установленного настоящим порядком.
25. При подаче заявления о приеме в электронной форме требуемые документы представляются в отсканированном виде путем прикрепления соответствующих файлов. Документы должны быть отсканированы в цветном или полутоновом формате с разрешением 200 или 300 точек на дюйм. Не допускается представление нечитаемых отсканированных изображений документов. В документе, удостоверяющем личность и гражданство поступающего, сканируются и представляются страницы, содержащие фотографию поступающего, фамилию, имя, отчество, пол, дату и место рождения, гражданство, серию и номер соответствующего документа, сведения об органе государственной власти, выдавшем соответствующий документ, сведения о месте регистрации поступающего. Фотография должна быть сделана в текущем календарном году, иметь размер не менее 800 пикселей по вертикали и 600 пикселей по горизонтали разрешением не менее 72 точки на дюйм. Поступающие, направившие документы по электронной почте, получают подтверждение приема документов с указанием регистрационного номера.
26. При подаче заявления о приеме поступающий также представляет:
- оригинал и копию документа, удостоверяющий личность, гражданство;
  - оригинал или копию документа установленного образца (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца);
  - для лиц, полностью или частично сдавших кандидатские экзамены – удостоверение/справку о сдаче кандидатских экзаменов;
  - при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается организацией, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);
  - для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, - заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения по выбранной программе подготовки в аспирантуре;
  - протокол собеседования с предполагаемым научным руководителем;
  - документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Порядком приема, утвержденным ИОЭБ СО РАН (представляются по усмотрению поступающего);

- иные документы (представляются по усмотрению поступающего);
  - 2 фотографии поступающего.
27. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:
- фамилию, имя, отчество (при наличии);
  - дату рождения;
  - сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
  - реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
  - сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим в соответствии с пунктом 3 Порядка;
  - условия поступления, указанные в пункте 7 Порядка, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
  - сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
  - сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с порядком приема, утвержденными ИОЭБ СО РАН (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);
  - почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);
  - способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Порядком).
28. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:
- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;
  - при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона N 84-ФЗ.
29. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).
30. ИОЭБ СО РАН возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Порядка (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).
31. Приемная комиссия вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной

- проверки ИОЭБ СО РАН вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.
32. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 21 Порядка. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса. ИОЭБ СО РАН возвращает документы указанным лицам.

### **Вступительные испытания**

33. Вступительные испытания проводятся в срок с 1 сентября по 19 сентября 2020 года.
34. Вступительные испытания с использованием дистанционных технологий в ИОЭБ СО РАН не проводятся.
35. Перечень вступительных испытаний:
- Специальная дисциплина, соответствующая направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – специальная дисциплина)
  - Иностранный язык
36. Вступительные испытания по всем дисциплинам проводятся на русском языке.
37. Лица, ранее сдавшие полностью или частично кандидатские экзамены, соответствующие направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, при поступлении в аспирантуру освобождаются от соответствующих вступительных экзаменов.
38. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры.
39. Вступительные экзамены проводятся без билетов, в форме собеседования по вопросам, перечень которых доводится до сведения поступающих путем публикации на официальном сайте, с сочетанием устной и письменной формы. Для подготовки ответа поступающие используют экзаменационные листы, которые хранятся в личном деле не менее одного года.
40. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол. Протоколы приема вступительных испытаний хранятся в личном деле поступающего.
41. Уровень знаний поступающего оценивается комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.
42. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания по специальной дисциплине, соответствующей направленности/профилю программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению:
- 06.06.01. Биологические науки – «4»/«хорошо»;
  - 30.06.01. Фундаментальная дисциплина – «5»/«отлично»;
  - 33.06.01. Фармация – «5»/«отлично».
43. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания по иностранному языку – «3»/«удовлетворительно».
44. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.
45. При равном общем количестве баллов за вступительные испытания приоритетным является результат прохождения вступительного экзамена по специальной дисциплине. При ранжировании списка поступающих приемной комиссией будет проводиться учет индивидуальных достижений поступающих в качестве преимущества (*Приложение 2*). Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

46. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.
47. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).
48. Во время проведения вступительных испытаний участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается использовать средства связи.
49. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний правил приема, утвержденных ИОЭБ СО РАН, уполномоченные должностные лица организации вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.
50. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.
51. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Организация возвращает документы указанным лицам.
52. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования (в случаях, установленных пунктами 28, 30, 48 и 78 Порядка) документы возвращаются только в части оригиналов документов.
53. При возврате документов поступающему или доверенному лицу поданные документы возвращаются:
  - до конца текущего рабочего дня – в случае подачи заявления об отзыве не позднее чем за 2 часа до конца рабочего дня;
  - в течение первых двух часов следующего рабочего дня - в случае подачи заявления об отзыве документов менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

#### **Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов**

54. Поступающие инвалиды проходят вступительные испытания с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).
55. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:
  - материально-технические условия, должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания);
  - вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории;
  - число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания - 6 человек;
  - продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается по решению организации, но не более чем на 1,5 часа.
  - поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.
  - поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания

пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с работниками организации, проводящими вступительное испытание).

56. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме.

57. Условия, указанные в пунктах 53 - 54 Порядка, предоставляются поступающим на



основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

### **Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

58. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.
59. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.
60. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 21 Порядка.
61. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течении следующего дня.  
Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.
62. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции и должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.
63. При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:
  - для глухих и слабослышащих обеспечивается присутствие переводчика жестового языка;
  - для слепых и слабовидящих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика;
  - для слепоглухих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.
64. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.
65. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.
66. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

### **Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства**

67. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан).
68. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) организации.

69. Иностранцы граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" (далее - Федеральный закон N 99-ФЗ).
70. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 24 Порядка оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.
71. Иностранцы гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 24 Порядка, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона N 99-ФЗ.
72. Иностранцы граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 24 Порядка, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.
73. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

#### **Формирование списков поступающих и зачисление на обучение**

74. По результатам вступительных испытаний формируется отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.
75. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:
- по убыванию суммы конкурсных баллов;
  - при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной ИОЭБ СО РАН.
- Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.
76. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:
- сумма конкурсных баллов;
  - количество баллов за каждое вступительное испытание;
  - наличие индивидуальных достижений;
  - наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление) (представленного в соответствии с пунктом 11 Порядка);
77. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания

- соответствующих приказов о зачислении.
78. Не позднее 18 часов по местному времени дня завершения приема документа установленного образца (пункт 11) поступающие представляют для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца.
  79. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.
  80. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. ИОЭБ СО РАН возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.
  81. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

### **Заключение**

**82. Адрес приема документов:**

670047

г. Улан-Удэ

ул. Сахьяновой, д. 6

ИОЭБ СО РАН

Отдел аспирантуры

каб. 214.

**83. Контактные данные:**

Телефон: 8(3012) 41-99-48

e-mail: [aspigeb@biol.bsnet.ru](mailto:aspigeb@biol.bsnet.ru)

Зав. аспирантурой, к.б.н.

Т.Г. Банзаракцаева

*Приложение 1*  
к Порядку приема на обучение

Директору ИОЭБ СО РАН

от \_\_\_\_\_  
(ФИО поступающего)

Дата рождения \_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

Зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к вступительным экзаменам в \_\_\_\_\_  
(форма обучения)

аспирантуру ИОЭБ СО РАН на \_\_\_\_\_ основе  
(бюджетной)

по направлению \_\_\_\_\_  
(код и наименование направления подготовки)

направленность \_\_\_\_\_  
(направленность (профиль) программы)

На экзамене по иностранному языку буду сдавать \_\_\_\_\_ язык

Сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем (наименование ВУЗа, дата окончания, номер (реквизиты) документа об образовании, полученная специальность):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Имею следующие опубликованные работы (указать наиболее значимые по профилю выбранной специальности), изобретения, патенты и отчеты по научно-исследовательской работе: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Имею следующие индивидуальные достижения (кратко перечислить те, которые подтверждены прилагаемыми документами): \_\_\_\_\_

Мною сданы кандидатские экзамены по \_\_\_\_\_  
(дисциплина, оценка, место и дата сдачи)

Необходимость создания специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий): \_\_\_\_\_

В случае непоступления в аспирантуру прошу вернуть документы \_\_\_\_\_  
(мне лично, отправить по почте, передать доверенному лицу (указать ФИО))

Подтверждаю, что:

- высшее образование по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета получаю впервые;
- ознакомлен(-а) с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности с приложением, с копией свидетельства о государственной аккредитации с приложением;
- ознакомлен(-а) с порядком приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИОЭБ СО РАН, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, с датой завершения приема оригинала документа об образовании;
- проинформирован(-а) об ответственности за предоставление достоверных сведений, указываемых в заявлении и за подлинность документов, подаваемых для поступления;
- согласен(-на) на обработку своих персональных данных;
- обязуюсь предоставить оригинал документа об образовании не позднее, установленного ИОЭБ СО РАН, дня завершения приема оригинала документа об образовании.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

### **Учет индивидуальных достижений**

1. Публикации, соответствующие направлению программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – 3 балла;
2. Патент на изобретение, на полезную модель или свидетельство о регистрации программ для ЭВМ и баз данных – 2,5 балла;
3. Участие в выполнении НИР по проектам, получение грантов – 2 балла;
4. Участие в научных мероприятиях (апробация результатов НИР) – 1,5 балла;
5. Спортивные достижения – 0,5 балла;
6. Творческие достижения – 0,5 балла.